

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ALBERTO, ALDANA VALENZUELA

Nit Emisor: 65109376

JOSE ALBERTO ALDANA VALENZUELA

1 AVENIDA 1-017 zona 2, Cuilapa, SANTA ROSA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA 8-00 ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E412F9F6-C732-4DB6-9600-BC57E4BE3258

Serie: E412F9F6 Número de DTE: 3341962678

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:29:14

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:29:14

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural - DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-690, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-1-2024.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie E412F9F6, número de DTE: 3341962678 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por José Alberto Aldana Valenzuela, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-690 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-1-2024, Conste. Santa Rosa, 31 de agosto de 2024.

(f)

José Alberto Aldana Valenzuela
DPI 1658 15787 0601

(f)

Ing Agr. MSc. Enrique Ortiz Alfaro
Jefe Departamental
Sede MAGA Santa Rosa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722522838660	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 8:33 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:29:14	
Emisor:	65109376	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	JOSE ALBERTO ALDANA VALENZUELA	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 6500.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	E412F9F6-C732-4DB6-9600-BC57E4BE3258	
Serie:	E412F9F6 ✓	
Número del DTE:	3341962678 ✓	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:29:1506:00E412F9F6C7324DB69600BC57E4BE3258	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:33:48	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 08:34:00



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	65109376
NOMBRE	JOSÉ ALBERTO, ALDANA VALENZUELA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-690
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-1-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Alberto Aldana Valenzuela
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quinientos quetzales exactos		Q. 6,500.00
Prestados en:		Sede Departamental Santa Rosa.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	Apoyé a los extensionistas del departamento de Santa Rosa en la corrección y redacción de informes de actividades.	100%	Finalizado
	Apoyé a extensionistas del departamento de Santa Rosa en la selección de actividades relevantes que fueron realizadas durante el mes.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en el traslado del personal de la Agencia de Extensión Rural a distintas aldeas del municipio de Cuilapa.	100%	Finalizado
	Apoyé en consolidar las actividades que se ejecutaron en los planes grupales en los CADER del municipio de Cuilapa.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las Agencias Municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé a la Agencias de Extensión Rural de Cuilapa del departamento de Santa Rosa en la realización de informe de actividades relevantes.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en la redacción y archivar los oficios realizados durante el mes de agosto en el departamento de Recursos Humanos.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de memoriales que envió el departamento jurídico de MAGA central en los distintos tribunales del departamento de Santa Rosa.	100%	Finalizado


5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la entrega de documentación correspondiente al mes de agosto en oficinas centrales de MAGA.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recepción de informe, factura y consolidación de scanner correspondiente al mes de agosto.	100%	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
José Alberto Aldana Valenzuela
DPI: 1658 15787 0601
Celular: 4768 3441

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. MSc. Enrique Ortiz Alfaro
Jefe Departamental
Sede MAGA Santa Rosa



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-690
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-1-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Alberto Aldana Valenzuela
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Monto a pagar: Cincuenta y un mil quinientos ochenta quetzales con 68/100 ✓		Q. 51,580.65 ✓
Prestados en:		Sede Departamental Santa Rosa.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	Apoyé a los extensionistas del departamento de Santa Rosa en la corrección y redacción de informes de actividades.	100%	Finalizado
	Apoyé a extensionistas del Departamento de Santa Rosa en la selección de actividades relevantes que fueron realizadas.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en el traslado del personal de la Agencia de Extensión Rural a distintas aldeas del Municipio de Cuilapa.	100%	Finalizado
	Apoyé en consolidar las actividades que se ejecutaron en los planes grupales en los CADER del Municipio de Cuilapa.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las Agencias Municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé a la Agencias de Extensión Rural de Cuilapa del Departamento de Santa Rosa en la realización de informe de actividades relevantes.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en la redacción y archivar los oficios realizados en el departamento de Recursos Humanos.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de memoriales que envió el departamento Jurídico de MAGA	100%	Finalizado

	central en los distintos tribunales del departamento de Santa Rosa.		
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la entrega de documentación requerida por oficinas centrales de MAGA.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recepción de informe, factura y consolidación de scanner correspondiente al personal 029.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró que los extensionistas presentaran sus informes de una manera clara ordenada y sobre todo cumpliendo los lineamientos por parte de autoridades superiores.

Se logró que los extensionistas tengan un criterio para poder seleccionar las actividades relevantes en base a los criterios establecidos y el tipo de actividad que se realizan en las Agencias Municipales de Extensión Rural.

Se realizó el traslado del personal de la Agencia Municipal de Extensión Rural de Cuilapa a las siguientes comunidades: Las Animas, San José El Rosario, El Jícaro, El Pinito. Y con esto el personal cubrió con las capacitaciones programadas para el fortalecimiento de los CADER.

Se realizó el consolidado de todas las actividades ejecutadas por la Agencia Municipal de Extensión Rural de Cuilapa, actividades que se realizaron según los planes grupales en los CADER del municipio de Cuilapa Santa Rosa.

Se logró obtener un consolidado de todas las actividades relevantes que se realizaron en la Agencia Municipal de Extensión Rural de Cuilapa.

Se logró la elaboración y archivo de todos los oficios que fueron necesarios para el funcionamiento del área de Recursos Humanos de la sede departamental de Santa Rosa, tales como: oficios para la entrega de documentación requerida por autoridades superiores del personal bajo los renglones 011 y 031; oficios de traslado de facturas he informes mensuales; oficios de respuesta a circulares enviadas por parte de la DICORER; oficios de vacaciones del personal 011 y 031; oficios de rescisión de contratos con sus respectivos informes circunstanciados.

Se logró la entrega de los memoriales que enviaron del departamento Jurídico de MAGA Central a los siguientes Tribunales: Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Santa Rosa; Juzgado De Primera Instancia De La Niñez Y La Adolescencia Y De Adolescentes En Conflicto Con La Ley Penal Del Departamento De Santa Rosa; Sala Regional Mixta De La Corte De Apelaciones, Cuilapa Santa Rosa.

Se logró el traslado del personal de Administración Financiera de la Sede Departamental de Santa Rosa para la entrega de los expedientes siguientes: el pago de la energía


eléctrica; pago de arrendamiento de la casa que ocupa la sede departamental; pago de extracción de basura y demás documentación que fue requerida.

Se logró la recepción y revisión de los informes y facturas del personal contratado bajo el renglón 029 así mismo se consolidaron todos los scanner de los mismos informes y facturas.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f)



José Alberto Aldana Valenzuela
DPI: 1658 15787 0601
Celular: 4768 3441

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Aprobado (F) _____



M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministro de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

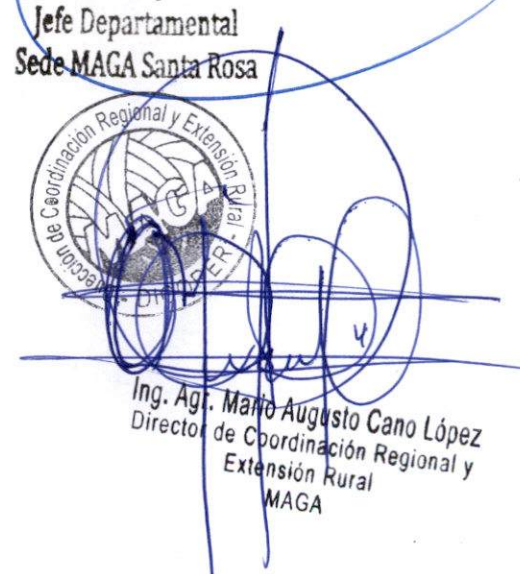


(F)



Ing. Agr. MSc. Enrique Ortiz Alfaro
Jefe Departamental
Sede MAGA Santa Rosa





Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA